

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W SUŁKOWICACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa szczegółową organizację i zakres działania Świetlicy Środowiskowej w Sułkowicach.

§ 2

1. Świetlica Środowiskowa w Sułkowicach jest powołana do wykonywania zadań własnych gminy, działa na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Sułkowicach Nr XLVIII/293/2018 z dnia 23.04.2018 r. w oparciu o następujące dokumenty:
 - a) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.z 2017 r. poz. 697 ze zm.)
 - b) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz.783 ze zm.)
 - c) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.)
 - d) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.)
 - e) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)
 - f) Statut Świetlicy Środowiskowej w Sułkowicach.

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

Świetlicy - należy rozumieć przez to Świetlicę Środowiskową w Sułkowicach

Placówce - należy rozumieć przez to Świetlicę Środowiskową w Sułkowicach

Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Sułkowice

Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Sułkowice.

§ 4

Siedzibą Świetlicy jest miasto Sułkowice.

1. Świetlica obejmuje swoim działaniem gminę Sułkowice.
2. Świetlica może posiadać filie na terenie: Biertowic, Harbutowic, Krzywaczki i Rudnika.

§ 5

1. Świetlica w Sułkowicach będąca placówką wsparcia dziennego typu opiekuńczego jest samodzielną jednostką budżetową Gminy Sułkowice.
2. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci będących uczniami szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ II CELE ZADANIA I FORMY PRACY

§ 6

1. Świetlica jest placówką opiekuńczą wsparcia dziennego, celem której jest podejmowanie działań opiekuńczo-wychowawczych w stosunku do dzieci poprzez:
 - a) łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie;
 - b) eliminowanie zaburzeń zachowania;
 - c) stwarzanie szans do pokonywania niekorzystnych warunków w domu rodzinnym;
 - d) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji poprzez podejmowanie działań w najbliższym środowisku lokalnym dziecka.
2. Świetlica, realizując swoje cele, kieruje się w szczególności:
 - dobrem dziecka;
 - poszanowaniem jego praw;
 - potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych i środowiskowych;
 - koniecznością wspierania jego rozwoju;
 - stwarzaniem pozytywnego środowiska wychowawczego z poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego.
3. Świetlica może prowadzić różnorodne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności elementy socjoterapii i profilaktyki uzależnień.
4. Zajęcia, o których mowa wyżej, mogą prowadzić osoby posiadające kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Wychowawcy prowadzą zajęcia, włączając w ich tematykę profilaktykę zdrowotną oraz profilaktykę uzależnień.

§ 7

1. Placówka realizuje następujące zadania:
 - a) udziela pomocy dydaktycznej wychowankom;
 - b) tworzy warunki do nauki własnej;
 - c) rozwija zainteresowania dzieci, ich uzdolnienia oraz umiejętności praktyczne poprzez indywidualizowanie działań wychowawczych;
 - d) wyrównuje opóźnienia rozwojowe i szkolne swoich wychowanków;
 - e) rozwija samorządność i samodzielność oraz społeczną aktywność;
 - f) kształtuje umiejętność właściwego organizowania czasu wolnego;
 - g) dba o zachowanie zdrowia, kształtowanie nawyków higieny i czystości;
 - h) udziela wsparcia psychicznego, pedagogicznego, dzieciom z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową, przemocą czy narkomanią;
 - i) zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, uzależnieniami i innymi patologiami;
 - j) współpracuje ze szkołami i innymi instytucjami zajmującymi się problemami dziecka i jego rodziny.

§ 8

1. Realizując zadania, o których mowa w § 7, Świetlica stosuje następujące formy pracy:
 - a) praca grupowa jednolita;
 - b) praca grupowa zróżnicowana;
 - c) praca indywidualna;
 - d) burza mózgów;
 - e) technika swobodnych tekstów;
 - f) rysunek diagnostyczny;
 - g) wycieczka;
 - h) konkursy;
 - i) reedukacja;
 - j) gry dyskusyjne.
2. Placówka realizuje swoje zadania poprzez działalność:
 - a) edukacyjną;
 - b) doradczą;
 - c) interwencyjną;
 - d) diagnostyczną;
 - e) profilaktyczną.
3. Podczas ferii zimowych i wakacji Świetlica organizuje zajęcia w formie półkolonii dla wszystkich chętnych dzieci z Gminy Sułkowice.
4. Podczas zajęć, o których mowa w pkt. 4 wykorzystuje się metody i formy pracy jak podczas zajęć śródrocnych.

ROZDZIAŁ III WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

§ 9

Wychowankowie Świetlicy mają swoje prawa i obowiązki.

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) ochrony i poszanowania godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - b) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej;
 - c) swobodnego wyrażania myśli i przekonań bez naruszania godności osobistej innych;
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - e) uzyskania od wychowawców wszechstronnej pomocy, opieki wychowawczej i zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w placówce i poza jej terenem.

2. Wychowanek zobowiązany jest do:
 - a) współpracy w procesie wychowania;
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - c) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
 - d) dbałości o ład i porządek w pomieszczeniach Placówki, uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
 - e) wyrabiania u siebie nawyków poprawnego wystawiania się, eliminowania wulgaryzmów;
 - f) pełnienia funkcji dyżurnego, zgodnie z harmonogramem dyżurów;
 - g) wystrzegania się uzależnień i nałogów;
 - h) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - i) systematycznego udziału w zajęciach;
 - j) właściwego zachowania, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.

§ 10

1. Nagrody i wyróżnienia przyznawane wychowankom:
 - a) pochwała udzielona indywidualnie;
 - b) pochwała udzielona na forum grupy;
 - c) list gratulacyjny do rodziców.

2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje się wychowankom w szczególności za:
 - a) wzorową postawę i zachowanie w Placówce;

- b) aktywny udział w procesie wychowawczym;
 - c) pracę na rzecz grupy, Placówki;
 - d) inne szczególnie osiągnięcia.
3. O przyznanie nagrody może wnioskować:
- a) Kierownik;
 - b) społeczność grupy;
 - c) wychowawca;
 - d) inny pracownik pedagogiczny Placówki.

§ 11

1. System kar stosowany wobec wychowanków:
- a) upomnienie udzielone indywidualnie przez wychowawcę;
 - b) upomnienie udzielone przez wychowawcę na forum grupy;
 - c) upomnienie udzielone przez Kierownika Świetlicy wobec grupy;
 - d) zawieszenie - zakaz uczęszczania do Świetlicy przez określony czas;
 - e) skreślenie wychowanka z listy dzieci uczęszczających do Świetlicy.
2. O zastosowaniu kary określonej w § 11 pkt. 1 c, d, e winni być poinformowani rodzice wychowanka w formie pisemnej. Zastosowanie tych kar wymaga wcześniejszej pracy naprawczej z wychowankiem w porozumieniu z jego rodzicami/opiekunami.

ROZDZIAŁ IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 12

1. Organami Świetlicy są:
- a) Kierownik Świetlicy;
 - b) Zastępca Kierownika Świetlicy;
 - c) Zespół Wychowawców Świetlicy.

§ 13

Kierownik Świetlicy

1. Pracą Świetlicy kieruje Kierownik powołany przez Burmistrza Gminy zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Kierownik jest jednocześnie wychowawcą.
3. Do głównych zadań Kierownika należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Świetlicy, reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - b) organizowanie pracy Świetlicy;
 - c) sprawowanie opieki nad dziećmi;
 - d) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardów opieki i wychowania;
 - e) zatrudnianie personelu Świetlicy i nadzorowanie jego pracy;
 - f) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Świetlicy;
 - g) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Świetlicy;
 - h) pełnienie funkcji pracodawcy wobec wszystkich osób zatrudnionych w Świetlicy.
4. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Świetlicy pracowników.

Zastępca Kierownika Świetlicy

1. W razie nieobecności Kierownika Świetlicy jej pracą kieruje Zastępca powołany przez Kierownika Świetlicy nie dłużej jednak niż 1 miesiąc.
2. Zastępca Kierownika jest jednocześnie wychowawcą.
3. Do głównych zadań Zastępcy Kierownika należy:
 - a) zarządzanie i kierowanie całością działalności Świetlicy w razie nieobecności Kierownika oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - b) sprawowanie nadzoru nad mieniem/wyposażeniem Placówki;
 - c) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Świetlicy.
4. W razie nieobecności Kierownika trwającej ponad miesiąc Placówką kieruje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

Zespół Wychowawców Świetlicy

1. W Placówce działa Zespół Wychowawców.
2. W skład Zespołu wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Świetlicy.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Kierownik Świetlicy nie rzadziej niż co dwa miesiące.
4. Zespół Wychowawców zatwierdza wszystkie plany pracy Świetlicy.
5. Na posiedzeniach dokonuje się okresowej oceny pracy w poszczególnych filiach Świetlicy.
6. Do zadań Zespołu należy analiza sytuacji wychowawczych biorąc pod uwagę przede wszystkim dzieci trudne wychowawczo.
7. W sytuacji określonej w pkt. 6 Zespół formułuje wnioski do dalszej pracy z dzieckiem i jego rodzicami/opiekunami.

§ 14

Pracownicy Świetlicy

1. W Placówce zatrudniani są w miarę potrzeb:

- a) wychowawcy kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - b) pedagog;
 - c) psycholog;
 - d) inni specjaliści na wniosek Kierownika Świetlicy.
2. Wychowawca prowadzi zajęcia z grupą wychowanków, czuwa i kieruje procesem wychowania zgodnie z indywidualnym przydziałem czynności.
 3. Liczba dzieci pozostająca pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie nie może przekraczać 15 osób.
 4. Działalność Świetlicy może być uzupełniona pracą świadczoną przez wolontariuszy.
 5. Wolontariusze wykonują prace za zgodą i pod nadzorem kierownika lub wychowawcy.

§ 15

1. Świetlica prowadzi następującą dokumentację:
 - a) karta zgłoszenia do Świetlicy;
 - b) roczna karta pobytu dziecka;
 - c) roczny plan pracy Świetlicy;
 - d) roczny plan pracy poszczególnych grup wychowawczych;
 - e) dziennik zajęć wychowawczych;
 - f) książkę protokołów zespołu wychowawców;
 - g) kronikę.

ROZDZIAŁ V FUNKCJONOWANIE ŚWIETLICY

§ 16

1. Świetlica funkcjonuje od września do końca czerwca w dni robocze, minimum cztery godziny dziennie, dostosowane do potrzeb dzieci i ich rodziców.
2. Świetlica może prowadzić dożywianie dzieci w formie podwieczorku.
3. Świetlica w okresie ferii zimowych oraz przez trzy tygodnie lipca prowadzi półkolonię dla wszystkich chętnych dzieci z Gminy Sułkowice, w pozostałym czasie lipca i sierpniu pracownicy Świetlicy wykorzystują urlopy wypoczynkowe.
4. W czasie trwania półkolonii Świetlica zapewnia jej uczestnikom dostęp do picia.
5. Dzieci do Świetlicy przyjmuje się na pisemną prośbę rodziców/opiekunów poprzez wypełnienie w odpowiednim czasie Karty Przyjęcia Dziecka.
6. Wychowanka do Świetlicy może skierować sąd rodzinny.
7. Rekrutacja na zajęcia prowadzona jest zgodnie z Zasadami Przyjęcia do Świetlicy podpisanymi przez zainteresowanych rodziców/opiekunów w czerwcu i sierpniu każdego roku kalendarzowego.

8. Za bezpieczeństwo wychowanków przebywających w Świetlicy odpowiadają wychowawcy prowadzący zajęcia, za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas jego powrotu do domu odpowiadają rodzice.
9. Świetlica prowadzi obsługę księgową i finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

RODZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Regulamin Organizacyjny przygotowuje Kierownik Świetlicy i przekazuje Burmistrzowi do zatwierdzenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Burmistrza i powinien być niezwłocznie podany do wiadomości Zespołowi Wychowawców.